



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

19.03.2015

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1651

О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 05.07.2013 № 2964

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Ульяновск»,
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации города Ульяновска от 05.07.2013 № 2964 «О межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями, внесёнными постановлениями администрации города Ульяновска от 15.08.2013 №3568, от 15.10.2013 № 4458, от 29.11.2013 № 5112, от 10.09.2014 № 4499), следующие изменения:

1) приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации города Ульяновска
от 05.07.2013 № 2964»

СОСТАВ

межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск»

Председатель комиссии:

Панчин С.С. - Глава администрации города Ульяновска

Сопредседатель комиссии:

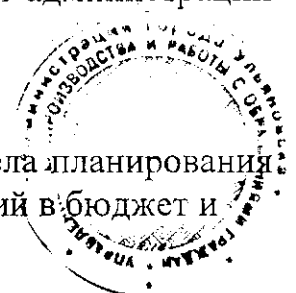
Беспалова М.П. - Глава муниципального образования «город Ульяновск» (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Бармин А.А. - заместитель Главы администрации города – начальник Финансового управления администрации города Ульяновска

Секретарь комиссии:

Мусаткина Т.В. - главный специалист-эксперт отдела планирования доходов, мониторинга поступлений в бюджет и



реализации налоговой политики Финансового управления администрации города Ульяновска

Члены комиссии:

- Антонов П.А. - председатель Комитета по развитию предпринимательства, потребительского рынка и защите прав потребителей администрации города Ульяновска
- Бабунова Л.Н. - начальник управления по реализации социально значимых программ и проектов администрации города Ульяновска
- Блохин В.П. - заместитель Главы администрации города Ульяновска
- Бычков И.Ю. - председатель Комитета дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Ульяновска
- Горюнова Т.В. - заместитель Главы администрации города – председатель Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска
- Дронь Е.Ю. - начальник отдела кадастровой оценки недвижимости Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области (по согласованию)
- Залялиев Т.Ф. - заместитель начальника отдела Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области майор полиции (по согласованию)
- Зубкова Л.В. - исполняющий обязанности Главы администрации Засвияжского района города Ульяновска
- Ивашова Ю.В. - начальник отдела организации взыскания задолженности Управления организации администрирования страховых взносов и взыскания задолженности Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) по Ульяновской области (по согласованию)
- Климовский А.Б. - начальник Управления по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска
- Кузнецова Н.В. - референт Департамента налоговой политики, мониторинга поступлений в областной бюджет и взаимодействия с федеральными структурами и муниципальными образованиями Ульяновской области (по согласованию)



- Лытякова В.В. - начальник отдела налогообложения имущества и доходов физических лиц Управления Федеральной налоговой службы по Ульяновской области (по согласованию)
- Люлькова Т.С. - заместитель председателя Комитета по управлению городским имуществом, земельными ресурсами, архитектуры и градостроительства администрации города Ульяновска
- Мокевнин И.А. - заместитель Главы города Ульяновска (по согласованию)
- Мезина О.Н. - начальник Управления образования администрации города Ульяновска
- Нуров А.С. - начальник Управления по работе с правоохранительными органами и общественными объединениями администрации города Ульяновска
- Пельд Т.С. - председатель Правового комитета администрации города Ульяновска
- Татлыев И.Х. - заместитель директора Департамента социально-экономического развития Министерства экономического развития Ульяновской области (по согласованию)
- Терехова Е.В. - руководитель Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию)
- Трофимов В.И. - Глава администрации Железнодорожного района города Ульяновска
- Урдин Д.Ю. - председатель Комитета по охране окружающей среды администрации города Ульяновска
- Федосеев В.Б. - аналитик Ульяновской Городской Думы (по согласованию)
- Чернецов А.В. - председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Ульяновска
- Шемет В.Н. - заместитель Главы администрации города – руководитель аппарата администрации города Ульяновска
- Шерстнёв С.А. - Глава администрации Ленинского района города Ульяновска
- Шмакова О.А. - исполняющий обязанности начальника отдела государственной экологической экспертизы и нормирования Управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Ульяновской области (по согласованию)
- Юмакулов Н.Х. - Глава администрации Заволжского района города Ульяновска »;

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администра-
ции города Ульяновска
от 05.07.2013 № 2964

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск»

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по увеличению налогового и неналогового потенциала муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие отраслевых (функциональных), территориальных органов управления, подразделений (далее – структурные подразделения) администрации города Ульяновска с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области по реализации мер, направленных на увеличение доходной части бюджета муниципального образования «город Ульяновск» (далее – бюджет города) и консолидированного бюджета Ульяновской области за счёт налоговых и неналоговых доходов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ульяновской области и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, Уставом муниципального образования «город Ульяновск» и иными нормативными правовыми актами муниципального образования «город Ульяновск», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений администрации города Ульяновска с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области при реализации мер, направленных на увеличение доходной части бюджета города и консолидированного бюджета Ульяновской области за счёт налоговых и неналоговых доходов, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Подготовка предложений по совершенствованию организации работы, связанной с исполнением плановых назначений бюджета города и принятых обязательств по увеличению поступлений в бюджет города налоговых и неналоговых доходов.

2.3. Разработка предложений по укреплению налоговой и бюджетной

дисциплины, сокращению задолженности по платежам в бюджет города, улучшению собираемости налогов.

2.4. Мониторинг практики применения нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения и нормативных правовых актов о налогах и сборах, подготовка и рассмотрение инициативных предложений по совершенствованию нормативных правовых актов в указанных областях в целях увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города.

2.5. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» с крупнейшими налогоплательщиками.

2.6. Обобщение и анализ итогов работы, проведённой Комиссией.

3. Права Комиссии

Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесённые к её компетенции, в том числе отчёты о проводимой рабочими группами и территориальными органами управления администрации города Ульяновска работе по увеличению налоговых и неналоговых поступлений в бюджет города.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения Главе города Ульяновска, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Ульяновской области, органам государственной власти Ульяновской области по реализации мероприятий, направленных на пополнение бюджета города за счёт поступлений налоговых и неналоговых доходов.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации города Ульяновска, организаций и индивидуальных предпринимателей информацию, необходимую для работы Комиссии.

3.4. Приглашать и заслушивать не являющихся её членами должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Ульяновской области, структурных подразделений администрации города Ульяновска, представителей юридических лиц, в том числе общественных организаций, и индивидуальных предпринимателей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, сопредседатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, назначает дату, время заседания Комиссии, определяет регламент заседания Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает протокол заседания Комиссии и необходимые организационно-распорядительные документы.

Полномочия председателя Комиссии в случае его временного отсутствия возлагаются на сопредседателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и сопредседателя Комиссии полномочия председателя Комиссии возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается председателем Комиссии. По мере возникновения вопросов, требующих рассмотрения на заседаниях Комиссии, план работы может корректироваться председателем Комиссии.

4.4. В целях обеспечения реализации мер по увеличению доходной части бюджета города на базе структурных подразделений администрации города Ульяновска создаются рабочие группы в соответствии с закреплёнными за ними согласно Приложению к настоящему Положению видами доходов и видами экономической деятельности.

Состав указанных рабочих групп и регламенты их работы утверждаются Главой администрации города Ульяновска, руководителями отраслевых (функциональных), территориальных органов управления администрации города Ульяновска. Функционирование рабочих групп осуществляется в соответствии с планами работы рабочих групп, утверждёнными их руководителями.

Председатель и сопредседатель Комиссии имеют право вести заседания рабочих групп и принимать участие в их работе.

4.5. Рабочие группы по видам экономической деятельности создаются с целью осуществления мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города по следующим видам экономической деятельности:

- 1) сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- 2) обрабатывающие производства;
- 3) производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- 4) строительство;
- 5) оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования;
- 6) гостиницы и рестораны;
- 7) транспорт и связь;
- 8) финансовая деятельность;
- 9) государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение;
- 10) образование;
- 11) здравоохранение и предоставление социальных услуг;
- 12) операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг;
- 13) предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг.

4.6. Рабочие группы по видам экономической деятельности осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) формируют списки крупнейших налогоплательщиков по закреплённому виду экономической деятельности;

- 2) проводят мониторинг основных финансово-экономических и налоговых показателей по спискам крупнейших налогоплательщиков, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «город Ульяновск», по закреплённому виду экономической деятельности;

- 3) проводят анализ на соответствие темпов роста поступлений основных налогов и темпов роста финансово-экономических показателей по закреплённому виду экономической деятельности; выявляют причины при наличии несоответствия и снижения налоговых показателей; принимают меры по устранению причин.

4.7. Рабочие группы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города создаются с целью обеспечения увеличения поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города по следующим видам доходов:

- 1) налогу на доходы физических лиц;
- 2) земельному налогу;
- 3) доходам от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности;
- 4) доходам от продажи материальных и нематериальных активов;
- 5) единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности;
- 6) налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения;
- 7) налогу на имущество физических лиц;
- 8) плате за негативное воздействие на окружающую среду.

4.8. Рабочие группы по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города осуществляют свою деятельность по следующим направлениям:

- 1) рассматривают на заседаниях проблемные вопросы, влияющие на собираемость курируемых видов доходов;
- 2) заслушивают руководителей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам, отвечающим задачам деятельности рабочих групп;
- 3) вносят предложения по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым доходам, улучшению собираемости доходов по курируемым видам доходов.

4.9. В целях правового обеспечения деятельности Комиссии создаётся рабочая группа по нормотворчеству.

Состав рабочей группы и регламент её работы утверждается распоряжением администрации города Ульяновска. В состав указанной рабочей группы включаются представители юридических служб органов местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск», территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иные лица, определяемые руководителем рабочей группы по нормотворчеству.

4.10. Рабочая группа по нормотворчеству при Комиссии осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- 1) проводит мониторинг федерального законодательства Российской

Федерации, законов Ульяновской области, нормативных правовых актов в области бюджетных правоотношений и в области налогов и сборов;

2) готовит для рассмотрения на заседаниях Комиссии предложения по приведению муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», регулирующих вопросы налоговых и неналоговых поступлений в бюджет города, в соответствие с законодательством Российской Федерации;

3) готовит для рассмотрения на заседаниях Комиссии предложения по принятию муниципальных правовых актов муниципального образования «город Ульяновск», по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Ульяновской области в целях изыскания источников увеличения доходной части бюджета города.

4.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и подготовки необходимых материалов, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии является правомочным при присутствии на нём простого большинства от общего числа её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии осуществляет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе обеспечивает:

разработку и утверждение председателем Комиссии регламента заседания Комиссии;

доведение регламента заседания Комиссии до членов Комиссии;

подготовку пакетов документов для участников заседания Комиссии;

приглашение членов Комиссии и регистрацию участников заседания;

оформление и рассылку протокола заседания Комиссии членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 7 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии;

оформление поручений по итогам заседания Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии.

4.13. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Финансовое управление администрации города Ульяновска в части организации работы по основным направлениям деятельности, Управление по экономике, стратегическому планированию и инвестициям администрации города Ульяновска в части организации работы при рассмотрении вопросов увеличения поступлений по налогу на доходы физических лиц.

4.14. Рассылку и мониторинг исполнения поручений по итогам заседания Комиссии осуществляет Управление делопроизводства и работы с обращениями граждан администрации города Ульяновска.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Ульяновск сегодня».

Глава администрации города

С.С.Панчин

